



Rzeczpospolita Polska Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



#### Instrukcja obsługi generatora wniosków

## Spis treści

1 Informacje ogólne	3
2 Dostęp do systemu	4
2.1 Ustawienia przeglądarki internetowej	4
2.2 Zakładanie konta	4
2.3 Resetowanie hasła	5
2.4 Logowanie	6
3 Wypełnianie wniosków	8
3.1 Tworzenie wniosku	8
3.2 Lista wniosków	8
3.3 Autozapis i ręczny zapis danych wniosku	9
3.4 Walidacja danych	10
3.5 Wydruk PDF	11
3.6 Składanie wniosku	11
4 Komunikacja	12

# 1 Informacje ogólne

Niniejsza instrukcja jest jedynie instrukcją techniczną obsługi generatora wniosków. Wszelkie informacje dotyczące merytorycznych wymagań dotyczących wniosków znajdziecie państwo w dokumentacji stosownych konkursów. Generator ma za zadanie ułatwienie państwu złożenia poprawnych formalnie wniosków.

### 2 Dostęp do systemu

Aby uzyskać dostęp do generatora należy założyć i aktywować konto użytkownika.

### 2.1 Ustawienia przeglądarki internetowej

Aby zapewnić poprawne działanie systemu należy się upewnić, że wersja państwa przeglądarki jest aktualna. Obsługiwane przeglądarki: Chrome, Microsoft Edge, Firefox. Ponadto należy się upewnić, że państwa przeglądarka pozwala na zapisywanie plików ciasteczek (cookies). Pliki te są wykorzystywane do zapisywania danych o sesji użytkownika w generatorze.

### 2.2 Zakładanie konta

Konto zakłada się przy użyciu formularza zlokalizowanego na stronie głównej generatora.

PFRON	Deklaracja dostępności			
	*	<b>Fundusze Europejskie</b> Wiedza Edukacja Rozwój	Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny
			Generator wniosków o udzielenie grantu Pilnstrukcja obsługi generatora (PDF. 1602 Kb)	
	Logowanie		Zapomniane hasło	Rejestracja
	Adres e-mail		Adres e-mail	Adres e-mail
	Hasło		Przypomnij hasło	Haslo
		_ 1		Powtórz hasło
		Zaloguj		Zarejestruj

W pola formularza należy wpisać kolejno:

 Adres e-mail konta, do którego mamy dostęp. W procesie rejestracji konta na ten adres zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Ponadto na wskazany adres będą przesyłane powiadomienia dotyczące złożonych wniosków.  Pożądane hasło należy wpisać w dwa przeznaczone do tego pola. Ma to na celu potwierdzenie poprawności wpisanego hasła. Należy zwrócić szczególną uwagę aby hasło było dostatecznie bezpieczne. Siłę swojego hasła można sprawdzić na stronie <u>https://www.roboform.com/pl/how-secure-is-my-password</u> jeżeli chcemy wygenerować silne hasło, możemy to zrobić na stronie https://www.roboform.com/pl/password-generator

### 2.3 Resetowanie hasła

W przypadku zagubienia hasła należy użyć formularza znajdującego się na stronie głównej generatora.

FRON Deklaracja dostępności			
ž	Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój	Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny
		Generator wniosków o udzielenie grantu ( <u>A Instrukcja obsługi generatora (PDF, 1602 kb</u> )	
Logowanie		Zapomniane hasło	Rejestracja
Adres e-mail		Adres e-mail	Adres e-mail
Hasło		Przypomnij hasło	Haslo
	_		Powtórz hasło
	Zaloguj		Zarejestruj

W pole formularza należy wpisać adres e-mail i kliknąć "Przypomnij hasło".

Generator zweryfikuje czy istnieje w bazie konto dla podanego adresu e-mail. Jeżeli konto zostanie odnalezione generator wyśle na adres przypisany do konta wiadomość z linkiem do strony, na której można ustawić nowe hasło. Po ustawieniu nowego hasła można będzie się zalogować do generatora przy jego użyciu.

### 2.4 Logowanie

Do zalogowania się do generatora należy użyć formularza znajdującego się na stronie głównej.

PFRON	Deklaracja dostęp	ności							
		2	<b>Fundusze Europejskie</b> Wiedza Edukacja Rozwój	Genera A Instru	Rzeczpospolita Polska itor wniosków o udzielenie grantu ikcja obsługi generatora (PDF. 1602 Kb)	<b>L</b> Europ	<b>Jnia Europejska</b> ejski Fundusz Społeczny		
	- 6	Logowanie		Zapomniane	hasło		Rejestracja		
		Adres e-mail		Adres e-mail			Adres e-mail		
		Hasło			Przypomnij hasło		Hasło		
			Zaloguj				Powtórz hasło		
			_				Zarej	estruj	

W pola formularza należy wpisać adres e-mail i hasło użyte do założenia konta w generatorze, a następnie kliknąć przycisk "Zaloguj".

Po trzech nieudanych próbach zalogowania na prawidłowy adres e-mail (instniejące konto) generator zablokuje możliwość logowania dla tego konta na okres 15 minut i powiadomi o tym uzytkownika stosownym komunikatem.

Solution States	wiele nieudanych prób logowania, spróbuj nie po upływie 15 minut.
Adres e-	mail
dawid.	rokita@gmail.com
Hasło	
•••	

Jeżeli adres e-mail i hasło są poprawne generator zaloguje użytkownika i przekieruje na stronę zawierającą listę naborów i wniosków użytkownika.

PFI	RON 🔹 Lista wniosków 🔲 Pomoc Deklaracja dostępności							G+ Wyloguj
Lista List	i naborów i wniosków a aktualnych naborów			Lista tw	roich wniosków			
#	Nazwa naboru	Okres naboru	Akcje	#	Tytuł projektu	Nabór	Informacje	Akcje
1	Dostępny samorząd - granty	od 2021-09-20 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek					
2	Modelowo dostępne parki przyrodnicze - Obszar chroniony, obszar dostępny	od 2021-09-23 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek					
3	Kultura bez barier	od 2021-09-25 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek					
4	Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych	od 2021-09-30 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek					

### 3 Wypełnianie wniosków

Wniosek w generatorze należy wypełnić danymi zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacji konkursu. Niniejsza instrukcja ma charakter techniczny i nie zawiera wskazówek merytorycznych.

### 3.1 Tworzenie wniosku

Na stronie widocznej po zalogowaniu do systemu. Użytkownik widzi po lewej stronie listę aktualnych naborów, w których może utworzyć i złożyć wnioski.

ခို PFI	PFRON 🎎 Lista wniosków 🖬 Pomoc Deklaracja dostępności							
Lista	naborów i wniosków							
List	a aktualnych naborów			Lista tv	woich wniosków			
#	Nazwa naboru	Okres naboru	Akcje	#	Tytuł projektu	Nabór	Informacje	Akcje
1	Dostępny samorząd - granty	od 2021-09-20 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek					
2	Modelowo dostępne parki przyrodnicze - Obszar chroniony, obszar dostępny	od 2021-09-23 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek					
3	Kultura bez barier	od 2021-09-25 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek					
4	Aktywni niepełnosprawni – narzędzia wsparcia samodzielności osób niepełnosprawnych	od 2021-09-30 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek					

Aby utworzyć wniosek należy przy wybranym naborze kliknąć przycisk "Utwórz wniosek". System utworzy wniosek we wskazanym naborze i przekieruje użytkownika do formularza, w ktorym wnioskodawca będzie mógł rozpocząć wypełnianie wniosku.

Lista naborów i wniosków

Lista aktualnych naborów

#	Nazwa naboru	Okres naboru	Akcje
1	Dostępny samorząd - granty	od 2021-09-20 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek
2	Modelowo dostępne parki przyrodnicze - Obszar chroniony, obszar dostępny	od 2021-09-23 do 2022- 12-31	Utwórz wniosek

### 3.2 Lista wniosków

Aby ułatwić korzystanie z generatora, na liście wniosków użytkownik ma do dyspozycji szereg informacji dotyczących wniosku takich jak:

- Identyfikator wniosku
- Tytuł projektu (pobierany z pola we wniosku)

- Nazwę naboru, w którym utworzono wniosek
- Aktualny status wniosku oraz informacje dotyczące tego statusu

Lista twoich wniosków

#	Tytuł projektu	Nabór	Informacje	Akcje
28	Wniosek bez tytułu	Dostępny samorząd - granty	Status wniosku: Roboczy	🕼 Edycja 📄 Usuń 🔹 Pobierz PDF

Nowo utworzone wniosku mają nadany status "Roboczy" co oznacza, że wnioskodawca może dokonywać edycji wniosku.

Po kliknięciu przycisku "Edycja" użytkownik jest przenoszony do formularza edycji wniosku, w którym wypełnia wniosek odpowiednimi danymi i może go złożyć gdy wpisane dane przejdą proces walidacji.

Usuwanie jest możliwe tylko dla wniosków ze statusem "Roboczy".

Dla statusu "Złożony" wnioskodawca ma jedynie możliwość wygenerowania pliku PDF z wnioskiem.

#### 3.3 Autozapis i ręczny zapis danych wniosku.

Generator zapisuje dane w głównym formularzu wniosku w 60 sekundowych odstępach. Informacje o czasie ostatniego zapisu i planowanym czasie kolejnego autozapisu są umieszczone w obszarze znajdującym się nad formularzem wniosku.

Pokaż/ukryj akcje wniosku 🛠			
🖬 Zapisz wniosek 🛛 📓 Wydruk PDF	Następny zapis za: 60 sekund	✔ Ostatni zapis o 22:29:13	Wykryto 45 błędy/ów we wniosku Sprawdź wniosek
Sekcje wniosku 🔻			

Użytkownik może zapisać dane w dowolnym momencie używając do tego specjalnie przeznaczonych przycisków "Zapisz wniosek". Znajdują się one na końcu każdej sekcji wniosku oraz na pasku w górnej i dolnej części ekranu.

🖗 PFRON 🔹 Lista wniosków 🖬 Pomoc Deklaracja dostępności 🕒 Wyłog							
Wniosek o udzielenie grantu w naborze "Dostępny samorząd - granty"							
Pokaż/ukryj akcje wniosku 🗙							
Capisz wniosek Wydruk PDF Następny zapis za:			✔ Ostatni zapis o 22:27:11	Wykryto 45 błędy/ów we wniosku Sprawdź wniosek			
Sekcje wniosku 🔻							
Informacje ogólne							
Tytuł przedsięwzięcia grantowego							
Rodzaj przedsięwzięcia grantowego	Wybierz	Wybierz					
Złożony przez	Wybierz	Wybierz					
E Zapicz wniosek							
Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego							
Przejśź do edycji okresu realizacji przedsięwzięcia grantowego							
Data początkowa okresu realizacji przedsięwzięcia grantowego							
Data końcowa okresu realizacji przedsięwzięcia grantowego							

### 3.4 Walidacja danych

Przy każdym zapisie danych generator weryfikuje ich poprawność i aktualizuje listę ewentualnych błędów i braków koniecznych do poprawienia. Użytkownik jest na bieżąco informowany o liczbie błędów.

Pokaż/ukryj akcje wniosku 🗙			
🔁 Zapisz wniosek	Następny zapis za: 1 sekund	✓ Ostatni zapis o 22:24:07	Wykryto 45 błędy/ów we wniosku Sprawdź wniosek
Sekcje wniosku 👻			

Klikając w przycisk "Sprawdź wniosek" użytkownik wywołuje operację walidacji danych. Generator zapisze aktualny stan wniosku, zweryfikuje go i wyświetli listę ewentualnych błędów. Użytkownik może przejść do pola zawierającego błędne informacje klikając w jego treść.



### 3.5 Wydruk PDF

Użytkownik może wygenerować plik PDF z gotowym formularzem wniosku na każdym etapie wypełniania.

### 3.6 Składanie wniosku

Gdy wszystkie dane wpisane do wniosku w generatorze poprawnie przejdą proces walidacji generator umożliwia złożenie wniosku sygnalizując to odpowiednim komunikatem i ujawnieniem przycisku pozwalającego złożyć wniosek.

Pokaż/ukryj akcje wniosku 🛠			
🔁 Zapisz wniosek	Następny zapis za: 24 sekund	✔ Ostatni zapis o 22:50:35	Twój wniosek nie zawiera blędów i jest gotowy do złożenia. Złóż wniosek
Sekcje wniosku 🔻			

Po kliknięciu przycisku "Złóż wniosek" generator poprosi o potwierdzenie chęci złożenia wniosku a następnie nada wnioskowi kolejny numer w ramach naboru, zablokuje możliwość edycji danych i wyśle wiadomość z potwierdzeniem na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktów roboczych w sprawie wniosku.

### 4 Komunikacja

Podstawową formą komunikacji z zespołami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie naborów jest wysłanie wiadomości na adres wskazany w dokumentacji naborów.

Generator umożliwia komunikację z zespołami odpowiedzialnymi za nabory wniosków. Wnioskodawca może utworzyć zgłoszenie przedstawiając w nim błąd i załączając stosowne pliki (zrzuty ekranów itp.)

양 PFRON 🔹 Lista wniosków 🗉	Pomoc Deklaracja dostępności				🕩 Wyloguj
Lista zgłoszeń					
Utwórz nowe zgłoszenie					
Twoje zgłoszenia					
Numer	Data utworzenia	Wniosek	Tytuł	Status	Akcje

Pracownicy zespołów odpowiedzialnych za nabory wniosków odpowiedzą na zgłoszenie jak najszybciej.

Aby utworzyć nowe zgłoszenie należy użyć przycisku "Dodaj nowe zgłoszenie" i tym samym przejść do formularza zgłoszenia.

🛱 PFRON 🔹 Lista wniosków 🔲 Pomoc Deklaracja dostępności		😝 Wyloguj
Nowe zgłoszenie		
Tytuł zgłoszenia		
Treść zgłoszenia		
	Dodsj zalącznik	
Wniosek, którego dotyczy zgłoszenie	Nie dotyczy	~
	Utwórz zgłoszenie	
Powrół do listy zgłoszeń		

W formularzu należy nadać zgłoszeniu krótki merytoryczny tytuł, szczegółowy opis problemu oraz ewentualnie załączyć pliki. Jeżeli zgłoszenie dotyczy jednego z wniosków, należy go wybrać z listy rozwijanej. Po naciśnięciu przycisku "Utwórz zgłoszenie" generator zapisze zgłoszenie w bazie i poinformuje pracowników zespołów odpowiedzialnych za nabory wniosków o dodaniu nowego zgłoszenia. Zgłoszenie pojawi się na liście zgłoszeń użytkownika.

PFRON 🛥	Lista wniosków 🔳 Pomoc Deklaracja dost	ępności			😝 Wylogu
Lista zgłoszeń					
Utwórz nowe	Utwórz nowe zgłoszenie				
Twoje zgłoszen	ia				
Numer	Data utworzenia	Wniosek	Tytuł	Status	Akcje
14	2022-02-18 00:01:11	30 -	Nullam accumsan lorem in	Otwarte	Podgląd zgłoszenia

Wnioskodawca może w dowolnym momencie sprawdzić zawartość zgłoszenia używając przycisku "Podgląd zgłoszenia". Strona z podglądem zgłoszenia zawiera całą historię korespondencji i wszystkie załączone pliki.

ଙ୍ଗୁ PFRON 🎄 Lista wniosków 🔳 Pomoc Deklaracja dostępności		🕞 Wyloguj
Zgłoszenie numer 14: Nullam accumsan lorem in		
Tytul zgłoszenia: Nullam accumsan lorem in Wniozek, którego dotyczy: 30 Praesent ac sem eget est egestas volutpat. Etiam ut purus mattis mauris sodales aliqua Załączone piłki: • <u>raport.(47),sits</u> (7.45kB)	am. Vestibulum ullamcorper mauris at Ilgula. Aenean vulputate eleifend tellus. Etiam vitae tortor.	
Autor; Wnioskodawca Data: 2022-01-18 18:28:39	Vestibulum eu odio. Aenean commodo ligula eget dolor. Integer tincidunt. Sed in libero ut nibh placerat accumsan. Cras ultricies mi eu turpis hendrerit fringilla. Zalączone pliki: • <u>Test 17.01.docx</u> (493.78kB)	
Autor: PFRON Data: 2022-01-18 20:59:39	Odpowiadam jako pracownik PFRON. Ciekawe co z tego wyjdzie ! Załączone pliki: • <u>raport (47).xlss</u> (7.45kB)	
Dodaj wiadomość do zgłoszenia		
Treść zgłoszenia		4
Załęczniki	Dodaj załącznik Dodaj	
Powrót do listy zgłoszeń		

Wnioskodawca może prowadzić dalszą korespondencję poprzez dodawanie do zgłoszenia kolejnych wpisów i załączanie kolejnych plików.